

**CADRE DE REPONSE**

**Annexe 1 à l’Acte d’Engagement**

***- Document à joindre à la proposition dûment complété, parafé et signé -***

|  |
| --- |
|  |

# CADRE DE REPONSE

**Ce document doit être obligatoirement renseigné par le candidat.**

**Il ne doit pas être modifié par le candidat.**

**A défaut, l’offre sera considérée comme étant irrégulière et éliminée d’office.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’Entreprise |  |
| Représentant légal de l’entreprise |  |
| Adresse du siège social |  |
| Date de création  Date de début d’exploitation. |  |
| Redressement judiciaire | **NON**  **OUI** |
| Chiffre d’Affaires du dernier exercice disponible (A préciser) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critère 1 – Coût**  **(30)** | Coût global et forfaitaire hors taxe de la fourniture et de la mise en œuvre de la solution logicielle, selon un mode « service » détaillée à l’article 4.1 du CCTP |  |
| Coût global et forfaitaire hors taxe de la maintenance de la solution logicielle, selon un mode « service » énoncée à l’article 4.1 du CCTP |  |
| Coût global et forfaitaire hors taxe des prestations définies à l’article 4.2 du CCTP |  |
| Pourcentage et montant des taxes |  |
| Coût global et forfaitaire total, toutes taxes comprises, de l’ensemble des prestations demandées à l’article 4 du CCTP. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critère 2 –**  **Technique**  **(50)** | **Sous-critère 1 :**  **Environnement d’hébergement (10)**   * Conformité avec les spécifications techniques en vigueur * Capacité des serveurs et caractéristiques matérielles dimensionnées en adéquation avec les besoins * Respect des normes et référentiels de sécurité applicables |  | |
| **Sous-critère 2 :**  **Environnement de back-up (5)**   * Environnement de sauvegarde incluant un plan de sauvegarde formalisé et détaillé * Procédures de restauration éprouvées * Capacité de stockage dédiée et dimensionnée pour les sauvegardes * Solutions d’hébergement sécurisées et performantes * Architecture redondante garantissant la continuité de service * Dispositif de veille et de supervision en continu * Programme de maintenance préventive * Procédures d’intervention rapide en cas d’incident ou d’indisponibilité |  | |
| **Sous-critère 3 :**  **Capacité à assurer la poursuite de la conception et du développement d’une plateforme web, backoffice/frontoffice, robuste et évolutive (10)**   * Capacité à proposer une solution technique fiable, performante, sécurisée, bien structurée, adaptée aux usagers et évolutive, en réponse au cahier des charges * Capacité à faire évoluer une application existante |  | |
| **Sous-critère 4 :**  **Expérience et compétences du candidat(10)**   * Nombre d’agents et d’effectif d’encadrement du projet * Description des effectifs proposés en matière d’exécution et d’encadrement sur le projet * Expérience et compétences à-travers les CV et réalisations passées * Expérience sur des projets du même type ces 2 dernières années, particulièrement avec d’autres organismes de sécurité sociale |  | |
| **Sous-critère 5 :**  **Organisation et méthodologie de mise en œuvre du projet(10)**   * Organisation et structuration de l’équipe projet * Méthodologie de mise en œuvre et de pilotage du projet * Moyens humains et matériels alloués à la gestion du projet |  | |
| **Sous-critère 6 :**  **Disponibilité et réactivité(5)**  Niveau d’engagement de l’équipe dédiée en matière de disponibilité, de réactivité et de délais d’intervention |  | |
| **Critère 4 – Pratiques environnementales (10)**   * Pratiques mise en œuvre en faveur de l’économie d’énergie des serveurs utilisés (caractéristiques environnementales, fonctionnement, etc.) * Ecoconception des services d’hébergement et/ou solutions hébergées : écoconception logicielle, sobriété du code, etc… | |  |
| ***Critère 5 – Respect des délais et du calendrier prévisionnel (10)*** | |  |

Le candidat est autorisé à joindre en annexe tous autres éléments d’information qu’il jugera utiles.

**Date : Dressé par  :**

**LE DIRECTEUR DE LA C.A.F DE LA**

**REUNION**

**Guillaume LACROIX**

**Signature du Représentant légal de l’Entreprise**

**(+ cachet)**